

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» декабря 2018 г.

№ 2523

**Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному
учреждению «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг ЗАТО Александровск» на 2019 год
и на плановый период 2020-2021 годов**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации ЗАТО Александровск от 16.06.2015 № 1460 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции от 27.01.2017 № 184),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО Александровск» на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов (далее – муниципальное задание).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО Александровск» (Ковалева Т.В.):

- обеспечить выполнение муниципального задания;
- представлять в отдел по учету и отчетности администрации ЗАТО Александровск отчет об исполнении муниципального задания в установленные сроки согласно приложению № 1.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел по учету и отчетности администрации ЗАТО Александровск (Роганова М.А.).

И.о.Главы ЗАТО Александровск

И.А.Мазитов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации ЗАТО
Александровск от "28" декабря 2018 г. № 2523

Приложение к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация ЗАТО Александровск

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)

И.о. Главы ЗАТО

Александровск

(должность)

(подпись)

Мазитов И.А.

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20 ___ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Дата начала действия

Дата окончания
действия ²

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение " Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО Александровск"

По ОКВЭД

72.30

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в
многофункциональных центрах предоставления государственных
(муниципальных) услуг

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды	
Дата начала действия	01.01.2019
Дата окончания действия ²	
По ОКВЭД	72.30
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	Содержание услуги (работы) (наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	Условия (формы) (наименование показателя) ⁵	Содержание (наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1900100010000002007100	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			Бумажная		Количество оказываемых услуг	единица измерения	642	70013	70013	70013				5	3500

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления⁸

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";
 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
 Федеральный закон от 28.07.2012 № 133-ФЗ " О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна"; Постановление Правительства РФ от 16.08.2012 № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации "; Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления"; Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.Официальный сайт ЗАТО Александровск 2.Печатные средства массовой информации	- режим работы МБУ "МФЦ ЗАТО Александровск" ;- перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МБУ "МФЦ"	По мере изменения данных

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

- 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения; реорганизация учреждения (случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе); перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ); иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Мурманской области и ЗАТО Александровск
- 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

нет
- 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Организации осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка, камеральная проверка	План контрольных мероприятий, по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация ЗАТО Александровск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	форма согласно приложению к настоящему постановлению
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰	

____ 1_Номер муниципального задания.

____ 2_Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

____ 3_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).